

**Государственное учреждение Тульской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 4»**

**ПРИКАЗ**

30.06.2023

№ 4 -осн.

**Об утверждении Положения службы  
«Домашний микрореабилитационный  
центр»**

В целях реализации гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании Договора с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 12.07.2022 № 70-2023-000460 «О предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета», Устава государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 4», с целью повышения качества предоставления социальных услуг на дому детям-инвалидам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о службе «Домашний микрореабилитационный центр», организованного на базе полустационарного отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья» (приложение 1).

3. Возложить персональную ответственность за организацию работы Службы на заведующего отделением Швец Наталию Ивановну.

4. Заведующему отделением Швец Н.И. представлять руководству учреждения отчет о работе Службы один раз в полугодие в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно форме (приложение 2).

5. Утвердить договор безвозмездного пользования имуществом (приложение 3).

6. Педагогу-психологу Беловинцевой О.В. обеспечить методическое сопровождение специалистов в ходе внедрения службы «Домашний микрореабилитационный центр».

7. Заведующему отделением Швец Н.И. ознакомить с данным приказом специалистов, участвующих в работе Службы.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Лукутину И.Л.

И.о. директора



В.А. Ильичёва

**Положение**  
**о социальной службе «Домашний микрореабилитационный центр»**  
**государственного учреждения Тульской области «Социально-**  
**реабилитационный центр для несовершеннолетних № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок организации службы «Домашний микрореабилитационный центр» (далее – Порядок, Служба) для семей с детьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в государственном учреждении Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 4».

1.2. Служба создается в структуре полустационарного отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Посредством Службы осуществляется предоставление социальных услуг в полустационарной форме следующим категориям граждан:

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;
- семьям детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

1.4. В Службе получают индивидуальную помощь дети целевой группы, не имеющие тяжелых психических заболеваний с признаками агрессии и не представляющие социальную опасность для окружающих, и их родители.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением полустационарного отделения реабилитации детей с ОВЗ, подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

1.6. Условия труда специалистов, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами, санитарными нормами.

1.7. Деятельность Службы реализуется на территории населенных пунктов Щекинского, Дубенского, Чернского и Тепло-Огаревского районов Тульской области.

1.8. Служба выстраивает свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг; сохранения пребывания клиента в привычной благоприятной среде, добровольности, конфиденциальности.

1.9. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями, а также общественными организациями и объединениями.

**2. Основные цели и задачи Службы**

2.1. Основной **целью** деятельности Службы является обеспечение реабилитационного пространства на дому для реализации краткосрочных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, повышение доступности реабилитационных услуг клиентам, не имеющим возможности посещения реабилитационного центра; оказание помощи и поддержки семье в социальной адаптации ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ.

2.2. Основные задачи Службы:

- организация реабилитационного пространства на дому для обеспечения реализации краткосрочных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание пункта проката развивающего и реабилитационного оборудования;

- повышение компетенций родителей (законных представителей), в том числе приобретение ими новых навыков в вопросах воспитания, обучения, реабилитации и организации жизни детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- улучшение функционирования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в естественных жизненных ситуациях.

### **3. Основные функции Службы**

Основными функциями Службы являются:

3.1. Выявление и дифференцированный учет детей-инвалидов и детей с ОВЗ, нуждающихся в реабилитационных услугах.

3.2. Разработка и выполнение краткосрочных индивидуальных программ комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями (программа разрабатывается на конкретный период содержит перечень реабилитационных и абилитационных услуг, сроки, объемы и периодичности их проведения, ответственных исполнителей, другое), обеспечение реализации указанных программ, а также программ, разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы, координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Оказание своевременной квалифицированной помощи семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в отдаленных поселениях, не имеющих возможности посещать отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении.

3.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) для повышения их уровня социально-педагогической компетенции в вопросах воспитания, развития и реабилитации детей-

инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в дистанционном формате.

3.5. Обучение родителей (законных представителей) использованию реабилитационного оборудования и повышения их компетентности в вопросах комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Обеспечение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья специализированными видами помощи с решением диагностических, терапевтических и реабилитационных проблем в населенных пунктах с низкой транспортной доступностью.

3.7. Оказание консультативной помощи инвалидам, а также родителям, воспитывающим детей-инвалидов, в том числе по вопросам предоставления им льгот и мер социальной поддержки.

3.8. Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию творческих способностей, базовых психических функций (общей психической активности, восприятия, памяти, внимания, мышления, регуляции поведения), коррекции нарушенного развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей-инвалидов.

3.9. Оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.10. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и др.), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи инвалидам.

3.11. Иные функции, связанные с организацией социальной поддержки инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством.

#### **4. Формы работы Службы**

Работа Службы организована в нескольких формах:

4.1. Мобильная мультидисциплинарная бригада для оказания комплекса услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, их семьям, проживающим в сельских населенных пунктах; маломобильным детям-инвалидам и их семьям, проживающим на обслуживаемой территории:

- Визитирование специалистов и предоставление реабилитационных и абилитационных услуг в полустационарной форме (консультирование, обучение пользованию коррекционно-развивающим оборудованием, техническими средствами, психологическая поддержка родителей (законных представителей), педагогическое сопровождение, выездные консилиумы).

- Предоставление социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг на дому, согласно утвержденной индивидуальной программе предоставления социальных услуг,

с учетом инфраструктурной возможности и материально-технической базы учреждения.

- Предоставление реабилитационных и абилитационных услуг ребенку-инвалиду, ребенку с ОВЗ и родителям (законным представителям).

4.2. Вспомогательная форма организации работы – пункт проката реабилитационного оборудования, не входящего в гарантированный государством перечень технических средств реабилитации:

- Предоставление в прокат коррекционно-развивающего, реабилитационного оборудования, технических средств реабилитации.

- Содействие в адаптации жилья с учетом потребностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.

- Предоставление реабилитационных и абилитационных услуг с использованием дистанционных технологий в домашних условиях (виртуальные экскурсии, дистанционные консультации, лекции и др.).

- Содействие обеспечению ребенка-инвалида техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

## 5. Структура Службы

5.1. Структура Службы, штатная численность и должностные инструкции специалистов утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Служба укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы в рамках имеющейся штатной численности.

5.3. Заведующий отделением организует работу Службы и несет персональную ответственность за его деятельность, выполнение возложенных на него задач в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

5.4. Специалисты Службы работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.5 Служба осуществляет реабилитационные услуги по графику, согласованному родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ с 9.00 до 17.00 дважды в неделю.

5.6. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья получателей социальных услуг.

5.7. Услуги реабилитации оказываются согласно разработанному Плану реабилитационных мероприятий и в соответствии с ИППСУ с применением различных форм: очных и дистанционных.

5.8. В рамках соглашений о сотрудничестве организуются культурно-досуговые мероприятия с участием партнеров учреждения.

## **6. Порядок оказания реабилитационных услуг на базе Службы**

6.1. Целевой категорией являются граждане в соответствии с пунктом 1.3. Положения, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

6.2. Родители (законные представители) имеют право обратиться в полустационарное отделение реабилитации детей с ОВЗ для получения услуг в Службе лично, по телефону, направить заявление через портал Государственных услуг. Законным представителям бесплатно в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления.

6.3. Основанием для зачисления на реабилитацию является наличие следующих документов:

6.3.1. Заявление на имя директора учреждения о предоставлении социальных услуг.

6.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя).

6.3.3. Медицинские документы заявителя.

6.3.4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, для ребенка с ОВЗ - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3.5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

6.4. В начале реабилитации и по итогам реализации краткосрочных социально-реабилитационных программ проводится диагностика.

6.5. В случае необходимости использования коррекционно-развивающего, реабилитационного оборудования на дому, заведующий отделением, ответственный за пункт проката, заключает с родителем (законным представителем) договор аренды коррекционно-развивающего, реабилитационного оборудования (Приложение 3).

6.6. Специалисты Службы ведут отчетную документацию, при ведении которой гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных клиентов учреждения.

6.7. Оценка качества и эффективности предоставления услуг Службы осуществляется по следующим критериям:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, осуществляющих уход за ребенком, качеством предоставления социальных услуг, не менее чем 95%;

- положительная динамика в состоянии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ и родителей (лиц, их заменяющих);

- устойчивость партнерских отношений;

- повышение профессионального уровня специалистами Службы;

- развитие реабилитационных услуг детям из целевой группы.

## **7. Права специалистов Службы**

7.1. Специалисты, участвующие в работе ДМРЦ имеют право:

7.1.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке директору Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

7.1.2. Участвовать в разработке индивидуального плана предоставления социальных услуг детям, зачисляемым на реабилитацию;

7.1.3. Проводить оценку эффективности реабилитации и качества предоставления социальных услуг.

7.1.4. Вносить предложения в адрес администрации учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.1.5. Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию Службы.

7.1.6. Повышать квалификацию и профессиональный уровень.

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий отделением несет ответственность за выполнение возложенных на ДМРЦ задач и функций.

8.2. Специалисты ДМРЦ несут ответственность за:

8.2.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, достоверность предоставляемой ими информации, в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, уставом учреждения, настоящим положением.

8.2.2. Сохранность конфиденциальных данных о клиентах учреждения. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2.3. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

8.2.4. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения специалистов учреждения социального обслуживания.

## **9. Взаимоотношения. Связи.**

8.1. Взаимоотношения специалистов службы ДМРЦ с другими структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения предполагают согласованность выполнения поставленных задач и мероприятий.

8.2. Специалисты ДМРЦ в рамках своих полномочий взаимодействуют со структурными подразделениями учреждения; учреждениями,



подведомственными Министерству труда и социальной защиты Тульской области, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными и волонтерскими организациями.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения и действует в течение неопределенного срока.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.

